

Протокол № 1/25

Очередного общего отчётного собрания членов ТСЖ "Удача" дома № 10 по ул. Крикковское шоссе г. Кингисеппа Ленинградской области, в заочной форме.

Инициатор собрания: **Правление ТСЖ**

Голосование проведено в соответствии со статьями 47 и 48 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с установленным сроком, а именно: с «01»03.2025 года по «31»03.2025 года (включительно).

Общая площадь дома 10696,10м². Общая площадь членов ТСЖ: 7407,64м².

1. В голосовании приняли участие 133 члена ТСЖ.
2. Их общая площадь составляет; 5566,00 м², что составляет 70,14 % от общей площади членов ТСЖ.
3. Не действительными признано 0 бюллетеней.
4. Действительными признано 133 бюллетеня.
5. Не приняли участие в голосовании 56 членов ТСЖ.
6. Их общая площадь составляет 1841,64 м², что составляет 29,86 % от общей площади членов ТСЖ.
7. Голосование признано состоявшимся.

Повестка дня:

1. Утвердить повестку дня.
2. Избрать председателем собрания: Целикова Михаила Михайловича.
3. Избрать секретарём собрания: Якимову Светлану Сергеевну.
4. Утвердить годовой отчёт о деятельности правления ТСЖ за 2024 год.
5. Утвердить отчёт об исполнении сметы доходов и расходов за 2024 год.
6. Утвердить отчёт о выполнении плана годового текущего ремонта за 2024 год.
7. Утвердить заключение ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2024 год.
8. Установить с 01.04.2025 года ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей. ТСЖ, являясь налогооблагаемым агентом, согласно Налоговому кодексу РФ, обязано удерживать из этой суммы и перечислить в бюджет НДФЛ в размере 13%. Ежемесячная выплата на руки составит 17 400 (Семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп. Распространить действие данного решения с 01.04.2025г.
9. Утвердить смету доходов и расходов ТСЖ на 2025 год. Определить действие сметы с 01.04.2025г. По 31.03.2026г.
10. Утвердить отчёт об использовании фондов ТСЖ Удача за 2024 год.
11. Утвердить размер платы собственников помещений МКД на содержание жилого/нежилого помещения МКД в размере 28 руб. 19 коп. за 1 кв.м. в 1 месяц (включает в себя: услуги, работы по управлению МКД, услуги и работы по содержанию общего имущества МКД, благоустройство и текущий ремонт общего имущества в МКД. Начисления произвести с 01.04.2025г.
12. Утвердить Приложение № 1, План работ
13. Утвердить Приложение № 2, Административно-Хозяйственные расходы.
14. Утвердить Приложение № 3, Фонд заработной платы.
15. Утвердить Приложение № 4, Аварийный фонд.
16. Разрешить использование подвального помещения МКД № 10 по ул. Крикковское шоссе для укрытия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, без привлечения финансовых средств собственников помещений и управляющих организаций на переоборудование подвалов и их содержание в период использования в целях укрытия населения.
17. Утвердить местом хранения документов голосования помещение ТСЖ "Удача"

Общее собрание решило:

1 вопрос: Утвердить повестку дня.

За 5410,0 м2, что составляет 97,20 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %

Утверждено.

2 вопрос: Избрать председателем собрания: Целикова Михаила Михайловича.

За 5493,1 м2, что составляет 98,69 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 72,9 м2, что составляет 1,31 %

Утверждено.

3 вопрос: Избрать секретарём собрания: Якимову Светлану Сергеевну.

За 5493,1 м2, что составляет 98,69 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 72,9 м2, что составляет 1,31 %

Утверждено.

4 вопрос: Утвердить годовой отчёт о деятельности правления ТСЖ за 2024 год.

За 5356,4 м2, что составляет 96,23 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 209,6 м2, что составляет 3,77 %

Утверждено.

5 вопрос: Утвердить отчёт об исполнении сметы доходов и расходов за 2024 год.

За 5356,4 м2, что составляет 96,23 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 209,6 м2, что составляет 3,77 %

Утверждено.

6 вопрос: Утвердить отчёт о выполнении плана годового текущего ремонта за 2024 год.

За 5300,6 м2, что составляет 95,23 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 265,4 м2, что составляет 4,77 %

Утверждено.

7 вопрос: Утвердить заключение ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2024 год.

За 5302,4 м2, что составляет 95,26 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 263,6 м2, что составляет 4,74 %

Утверждено.

8 вопрос: Установить с 01.04.2025 года ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей. ТСЖ, являясь налогооблагаемым агентом, согласно Налоговому кодексу РФ, обязано удерживать из этой суммы и перечислить в бюджет НДФЛ в размере 13%. Ежемесячная выплата на руки составит 17 400 (Семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп. Распространить действие данного решения с 01.04.2025г.

За 5457,4 м2 , что составляет 98,05 %

Против 72,9 м2, что составляет 1,31 %

Воздержались 35,7 м2, что составляет 0,64 %

Утверждено.

9 вопрос: Утвердить смету доходов и расходов ТСЖ на 2025 год. Определить действие сметы с 01.04.2025г. По 31.03.2026г.

За 5357,4 м2 , что составляет 96,25 %

Против 52,6 м2, что составляет 0,95 %

Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %

Утверждено.

10 вопрос: Утвердить отчёт об использовании фондов ТСЖ «Удача» за 2024г.

За 5493,1 м2 , что составляет 98,69 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 72,9 м2, что составляет 1,31 %

Утверждено.

11 вопрос: Утвердить размер платы собственников помещений МКД на содержание жилого/нежилого помещения МКД в размере 28 руб. 19 коп. за 1 кв.м. в 1 месяц (включает в себя: услуги, работы по управлению МКД, услуги и работы по содержанию общего имущества МКД, благоустройство и текущий ремонт общего имущества в МКД. Начисления произвести с 01.04.2025г.

За 5090,8 м2 , что составляет 91,46 %

Против 235,0 м2, что составляет 4,22 %

Воздержались 240,2 м2, что составляет 4,32 %

Утверждено.

12 вопрос: Утвердить Приложение № 1, План работ.

За 5410 м2 , что составляет 97,20 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %

Утверждено.

13 вопрос: Утвердить Приложение № 2, Административно-Хозяйственные расходы.

За 5410,0 м2 , что составляет 97,20 %

Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %

Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %

Утверждено.

14 вопрос: Утвердить Приложение № 3, Фонд заработной платы.

За 5410,0 м2 , что составляет 97,20 %
Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %
Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %
Утверждено.

15 вопрос: Утвердить Приложение № 4, Аварийный фонд.

За 5410,0 м2 , что составляет 97,20 %
Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %
Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %
Утверждено.

16 вопрос: Разрешить использование подвального помещения МКД № 10 по ул. Крикковское шоссе для укрытия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, без привлечения финансовых средств собственников помещений и управляющих организаций на переоборудование подвалов и их содержание в период использования в целях укрытия населения.

За 5410,0 м2 , что составляет 97,20 %
Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %
Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %
Утверждено.

17 вопрос: Утвердить местом хранения документов голосования помещение ТСЖ «Удача».

За 5410,0 м2 , что составляет 97,20 %
Против 0,00 м2, что составляет 0,00 %
Воздержались 156,0 м2, что составляет 2,80 %
Утверждено.

Решения считаются принятыми, по всем вопросам повестки дня.

Председатель собрания

Целиков М.М.

Секретарь

Якимова С.С.



«01»04.2025 года

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Годовой отчёт о деятельности правления ТСЖ «Удача» за 2024 год.

За 2024 год было проведено шестнадцать заседаний правления ТСЖ, обсуждались следующие вопросы:

- Председателем правления из состава правления ТСЖ был избран: Усов Станислав Александрович.
- Рассматривались отчёты председателя ТСЖ о текущей ситуации в доме
- Принимались решения о производстве работ: (вывоз мусора с территории МКД, по креплению упавших на трубы водоснабжения и интернеткабелей вентиляционных коробов, с плана работ на год, об уборке подвального помещения, по дезинсекции и дератизации подвального помещения, по борьбе с должниками).
- Принимались решения о проведении отчётно-выборного собрания.
- Разработаны и отправлены на подпись программы производственного контроля по качеству холодной и горячей воды.
- Для более оперативной работы интернет провайдеров с собственниками дома, интернет провайдерам были выданы ключи от крыши.
- Составлялись дефектные ведомости на предмет недостаточного освещения в подвальном помещении. (был закуплен весь необходимый материал и поставлена задача электрику выполнить работы по ремонту элементов электроустановки, в настоящий момент работы не закончены)
- Рассматривались обращения собственников.
- Решения о компенсациях сотрудникам и выплатам премий в связи с дополнительно проделанной работой.

В 2024 году по плану выполнялись работы: связанные обслуживанием и ремонтом систем водоснабжения и водоотведения, ремонтами на электроустановках, наведением порядка на лестничных площадках, наведением порядка на придомовой территории, вывозом мусора, проверкой и очисткой вентиляционных каналов, проверкой газовых труб, промывкой системы отопления и была проведена подготовка дома к зимним условиям, по дератизации и дезинфекции подвальных помещений.

Считать работу правления ТСЖ удовлетворительной.

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ «Удача» за 2024 год.

Отчетность

Остаток денежных средств на 01.01.2024 г. **56 031 руб. 69 коп.**

Поступило на расчетный счет за 2024 год **2 780 764 руб. 12 коп.**

За отчетный период сумма расходов составила **2 341 420 руб. 24 коп.**

Детальная информация по расходам приведена в таблице:

Наименование	Оплата	Произведенные работы
АО"Газпром газораспределение Ленинградская область"	27967,68	Техническое обслуживание и ремонт ВДГО
ООО «РУТЕСТ»	27000	Комплекс периодических испытаний и измерений электрических сетей на объекте
ООО «Эгида»	44750	Работы по техническому диагностированию ВДГО
АО «ЛОТЭК»	61544,32	СОИ, ГВС
ООО «ЯмбургСервис»	67500	Техническое обслуживание и ремонт эл. оборудования
ИП КЛЕМЕНТЬЕВА АЛИНА АНДРЕЕВНА	3000	Обслуживание сайта
РАКИТСКИЙ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ ИП	22500	Оказание услуг по дезинсекции
ООО «Центр Информатизации и Бухгалтерских услуг»	6200	СБИС (оператор сдачи отчетности)
ООО «ЭнергоУчет»	93080	Паспортное обслуживание
ИП ПИЩУЛЕНОК ДАНИИЛ МИХАЙЛОВИЧ	38600	Ремонт металлических элементов перил, проверка вент. каналов
ИП Погребняк Андрей Борисович	91536	Межпанельные швы, установка опоры

ОАО «КВК»	36213,51	СОИ
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ АО	38927,30	Электроэнергия
Комитет по управлению имуществом МО" Кингисеппский муниципальный район"	84805	Аренда помещения
ИП Попова Е.Ф.	208000	Бухгалтерское обслуживание
ИП Яковлев А.В.	30000	Техническое обслуживание и ремонт эл. оборудования
Громов Лев	2001	Юридические услуги
ПАО "Ростелеком"	505,74	Телефон
ООО"КИНГ-ОНЛАЙН"	10080	Интернет
ИП Козлов Евгений Евгеньевич	12000	Аренда компрессора
Выдача подотчетных сумм	45043,30	Покупка материалов
Заработная плата	833984,83	Дворник, электрик, сантехник, Председатель правления
Налоги	480840,35	УСН, ВЗНОСЫ
Расходы на услуги банка	58732,16	Обслуживание расчетного счета
Государственная пошлина	16609,05	За подачу в суд
ВСЕГО	2 341 420,24	

Остаток денежных средств на текущем расчетном счете ТСЖ на 01.01.2024 г. **56 031 руб. 69 коп.**

Расшифровка произведенных работ по текущему ремонту:

Наименование работ	Ед.изм.	Количество	Стоимость, руб.
Реконструкция швов	М.П.	58,8	49536,00
Вывоз бетонной опоры и крепление воздуховодов в подвальном помещении.	-	-	16000
Ремонт перилл	-	-	17000
Установка опор под козырьками 1,2 и 3-й подъезды.	шт.	6	26000
Итого:			108536,00

**Остаток денежных средств на расчетном счете по капитальному ремонту на 01.01.2024 г.
2 241 912,76**

Поступило на расчетный счет за 2024 год 1 520 424,19

Работы по капитальному ремонту не производились.

**Остаток денежных средств на расчетном счете по капитальному ремонту на 31.12.2024 г.
3 762 336,95.**

Считать работу правления ТСЖ Удовлетворительной

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Отчёт о выполнении плана годового текущего ремонта ТСЖ «Удача» за 2024 год.

Были проведены работы:

1. Установлены металлические опоры под козырьками: первого, второго и третьего подъездов.
2. Произведён ремонт межпанельных швов в количестве 57 метров погонных.
3. Установлены дополнительные информационные доски в подъездах в количестве 13 шт.

План выполнен полностью.

Работу считать удовлетворительной.

ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии ТСЖ "Удача" за 2024 год

Член ревизионной комиссии: Егорчева Людмила Юрьевна

Член ревизионной комиссии: Сидорова Валентина Леонидовна

Дата начала ревизии: «01»02.2025 года

Дата окончания ревизии: «10»02.2025 года

г.Кингисепп

Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "Удача" (далее — ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2024 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: членами ревизионной комиссии Егорчевой Людмилой Юрьевной и Сидоровой Валентиной Леонидовной (далее – ревизоры).

Ревизия проведена с «01»02.2025 г. по «10»02.2025 г.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с «11»02.2025 г. по «12»02.2025 г. по месту нахождения ТСЖ: г. Кингисепп, Ленинградской обл., Крикковское ш., д.10, оф.1.

Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСЖ; расчетные ведомости и платежные ведомости;
- прочие необходимые документы.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ

Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.
2. С какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам ТСЖ услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.
3. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ в соответствие законодательству РФ.
4. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ.

Объекты ревизии

1. Деятельность правления ТСЖ.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
4. Анализ годового отчета

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе за год. возложена на Председателя Правления Усова С.А.

Обеспечением бухгалтерского и налогового учета занимается ИП Попова Е.Ф., согласно договора на оказание бухгалтерских услуг № 2021/БУ-5 от 01.09.2021 г.

Результаты ревизии

Ведение бухгалтерского учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (Доходы минус расходы).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение 1С.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

Заключение ревизионной комиссии:

По сравнению с 2023 годом существенных изменений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Информация по тарифам

Расчет тарифа применяемых для расчетов в ТСЖ, установлен 22,67 руб с 1 кв м.

Распоряжение Правительства Ленинградской области «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Ленинградской области в 2024 году». В соответствии с ним, с 1 января 2024 года тариф составляет 11,88 рублей за квадратный метр.

Начисления соответствуют тарифам на предоставление услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества.

Информация по начислениям

Размер задолженности собственников ТСЖ:

- на 01.01.2024 составил 550 631 руб. 52 коп.
- на 01.01.2025 составил 581 762 руб. 26 коп

Заключение ревизионной комиссии:

1. Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ за 2024 год увеличился.

Отчетность

Остаток денежных средств на 01.01.2024 г. **56 031 руб. 69 коп.**

Поступило на расчетный счет за 2024 год **2 780 764 руб. 12 коп.**

За отчетный период сумма расходов составила **2 341 420 руб. 24 коп.**

Детальная информация по расходам приведена в таблице:

Наименование	Оплата	Произведенные работы
АО "Газпром газораспределение Ленинградская область"	27967,68	Техническое обслуживание и ремонт ВДГО
ООО «РУТЕСТ»	27000	Комплекс периодических испытаний и измерений электрических сетей на объекте
ООО «Эгида»	44750	Работы по техническому диагностированию ВДГО
АО «ЛОТЭК»	61544,32	СОИ, ГВС
ООО «ЯмбургСервис»	67500	Техническое обслуживание и ремонт эл. оборудования
ИП КЛЕМЕНТЬЕВА АЛИНА АНДРЕЕВНА	3000	Обслуживание сайта
РАКИТСКИЙ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ ИП	22500	Оказание услуг по дезинсекции
ООО «Центр Информатизации и Бухгалтерских услуг»	6200	СБИС (оператор сдачи отчетности)
ООО «ЭнергоУчет»	93080	Паспортное обслуживание
ИП ПИЩУЛЕНКО ДАНИИЛ МИХАЙЛОВИЧ	38600	Ремонт металлических элементов перил, проверка вент. каналов
ИП Погребняк Андрей Борисович	91536	Межпанельные швы, установка опоры

ОАО «КВК»	36213,51	СОИ
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ АО	38927,30	Электроэнергия
Комитет по управлению имуществом МО" Кингисеппский муниципальный район"	84805	Аренда помещения
ИП Попова Е.Ф.	208000	Бухгалтерское обслуживание
ИП Яковлев А.В.	30000	Техническое обслуживание и ремонт эл. оборудования
Громов Лев	2001	Юридические услуги
ПАО "Ростелеком"	505,74	Телефон
ООО"КИНГ-ОНЛАЙН"	10080	Интернет
ИП Козлов Евгений Евгеньевич	12000	Аренда компрессора
Выдача подотчетных сумм	45043,30	Покупка материалов
Заработная плата	833984,83	Дворник, электрик, сантехник, Председатель правления
Налоги	480840,35	УСН, ВЗНОСЫ
Расходы на услуги банка	58732,16	Обслуживание расчетного счета
Государственная пошлина	16609,05	За подачу в суд
ВСЕГО	2 341 420,24	

Остаток денежных средств на текущем расчетном счете ТСЖ на 01.01.2024 г. **56 031 руб. 69 коп.**

Расшифровка произведенных работ по текущему ремонту:

Наименование работ	Ед.изм.	Количество	Стоимость, руб.
Реконструкция швов	М.П.	58,8	49536,00
Вывоз бетонной опоры и крепление воздуховодов в подвальном помещении.	-	-	16000
Ремонт перилл	-	-	17000
Установка опор под козырьками 1,2 и 3-й подъезды.	шт.	6	26000
Итого:			108536,00

5

Остаток денежных средств на расчетном счете по капитальному ремонту на 01.01.2024 г.
2 241 912,76

Поступило на расчетный счет за 2024 год 1 520 424,19

Работы по капитальному ремонту не производились.

Остаток денежных средств на расчетном счете по капитальному ремонту на 31.12.2024 г.
3 762 336,95.

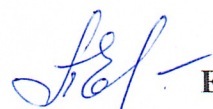
Анализ отчета

1. В отчете Ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ "Удача".
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления ТСЖ, направленную на выполнение уставных целей ТСЖ. Авансовые отчеты проверены.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссии всесторонне проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.

Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Начисления всех платежей осуществлялось строго по установленным тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСЖ.
3. Ревизионная комиссия считает, что выше представленный отчет об исполнении планов работ и сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета Товарищества, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ТСЖ в 2024 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2024 года.
4. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.
5. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2024 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.
6. Настоящий отчет составлен в двух подлинных экземплярах на 5 листах, один из которых предназначен для передачи в Правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ и хранения в материалах Правления ТСЖ), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Член ревизионной комиссии:



Егорчева Людмила Юрьевна

Член ревизионной комиссии:



Сидорова Валентина Леонидовна

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Отчёт об использовании фондов: ТСЖ «Удача» за 2024 год.

Фонд административно - хозяйственных расходов

Фонд заработной платы

Фонд на работы указанные в плане работ.

Аварийный фонд.

Фонд административно - хозяйственных расходов:

Запланированные средства: 859554 руб. 75 коп.

Израсходовано: 918 059 руб. 06 коп.

Превышение расходов возникло по причине непланируемой покупке материалов на восстановление освещения в подвальном помещении, с повышением тарифа на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, большое количество переданных дел в суд на взыскание задолженности.

Фонд заработной платы:

Запланированные средства: 1 507 937руб. 19 коп.

Израсходовано: 1 314 825 руб. 18 коп.

Фонд на работы указанные в плане работ.

Запланированные средства: 220 000 т.р.

Израсходовано: 75536 руб. 00 коп.

Аварийный фонд. Запланированные средства: 134804 руб. 13 коп.

Израсходовано: 33 000 руб. 00 коп.

Считать работу правления ТСЖ удовлетворительной.

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Приложение № 1

Начисления собственникам на текущий ремонт (общего имущества)

План работ.

1. Приобретение железобетонных урн: 99200 т.руб.
2. Приобрести в офис: Компьютер и мебель: 150 000 т.р.
3. Заменить уличную дверь в нежилые помещения, дверь в колясочную и дверь в подвальное помещение между четвёртым и пятым подъездами: 90 000 т.р.
4. Заменить двадцать аварийных сборок запорной арматуры на теплосетях с первого по восьмой подъезды: 90 000т.р.
5. Поменять местами окна в первом подъезде на пятом этаже, среднее с нижним, причина: ошибочная установка открывающегося окна на уровне ног человека. 10 000 руб.
6. Ямочный ремонт дороги во дворе дома: 150 000 т.р.
7. Спилить три дерева: Сухое дерево на газоне возле первого подъезда. Спилить дерево на газоне между 4-ым и 5-тым подъездами (имеет большой наклон в сторону проезжей части, мешает пешеходом и угрожает падением на транспортные средства). Спилить дерево на газоне между 6-ым и 7-мым подъездами (имеет большой наклон в сторону проезжей части, мешает пешеходом и угрожает падением на транспортные средства). 10 800 руб.

- Для проведения работ могут расходоваться средства находящиеся на остатке по завершению календарного года, по состоянию на 01.01.2025г., а так же средства на работы по заявкам собственников и устранение замечаний правления.

- Утвердить предельную стоимость вышеперечисленных работ:

600 000 (Шестьсот тысяч) рублей.

- Утвердить сроки проведения вышеперечисленных работ с "01"04.2025г. по "31"03.2026г.

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Приложение № 2

Фонд административно - хозяйственных расходов

Перечень ежемесячных услуг

1. Услуги почты: 2000 р.
2. Услуги банка: 5000 р.
3. Паспортное обслуживание: 7160 р.
4. Расчёт начислений, печатание квитанций и их доставка до почтовых ящиков: 5620,38

Итого в месяц: 19780,38 р.

Перечень работ для подготовки дома к зиме

1. Проверка газового оборудования: 32000 р.
2. Промывка системы отопления: 33000 р.
3. Проверка вент каналов: 20800 р.
4. Дезинсекция: 24000 р.
5. Дератизация: 4 000 р.
6. Промывка системы холодного водоснабжения: силами сантехника.
7. Покос травы: силами дворника.

Итого: 113800 р.

Итого в месяц: 9483,33 р.

Хозяйственные расходы

1. Канцелярские товары, письма, конверты и т.д. : В месяц: 3000 р.
2. Аренда спецтехники: 65000р. В месяц: 5416,66р. ЯмбургСервис: 10000т.р. (электрик)

Итого в месяц: 18416,67 р.

Расходы на офис:

1. Аренда: 7500 р.
2. Налоги: 1250 р.
3. Отопление и горячая вода: 1571,06 р.
4. Интернет: 840 р.
5. Электроэнергия: 500 р.

Итого в месяц: 11661,06 р.

Бухгалтерские услуги, налоги, сайт и СБИС.

1. Бухгалтер: 18000,00 р.
2. Сайт: 3000,00 р. В месяц: 250р.
3. СБИС (программа для сдачи налоговой отчётности): 6200р. В месяц: 516,67р.
4. УСНО (упрощённая система налогообложения): 12000р. В месяц: 1000р.

Итого в месяц: 19766,67 р.

Общедомовые нужды

1. ОДН «ЛОТЭК», (горячая вода): 7100 р.
2. ОДН «КВК», (водоотведение): 3200 р.
3. ОДН «ПСК», (электроэнергия): 3500 р.

Итого в месяц: 13800 р.

Итого общая сумма: 92908 руб. 11 коп.

С учётом возможного повышения цен заложить на вышеперечисленные расходы сумму на 5% больше: Итого данный фонд составит: **97553 руб. 52 коп., в месяц.**

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Приложение № 3

Фонд заработной платы

Утвердить фонд заработной платы в размере:

140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 коп., в месяц.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда в ТСЖ «Удача», порядке формировании фонда оплаты труда, расчета премий, доплат, материальной помощи, условиях их выплаты.

1. Фонд оплаты труда утверждается ежегодно общим собранием членов Товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) по представлению председателя правления. Фонд заработной платы входит в состав сметы по статье «Содержание жилого помещения» и формируется с учетом задач, возлагаемых на обслуживающий персонал по обслуживанию ТСЖ.

2. В фонд оплаты труда входят:

- ежемесячная заработная плата сотрудников и денежное вознаграждение председателя ТСЖ;
- денежные средства на выплату за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочное время;
- средства, направляемые на премиальные (стимулирующие) выплаты;
- денежные средства на выплаты в связи с уходом в отпуск;
- денежные средства на выплату материальной помощи;
- обязательные ежемесячные отчисления из фонда оплаты труда (в том числе налоги, взносы во внебюджетные фонды).

3. Ежемесячная заработная плата сотрудника ТСЖ состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки), согласно штатному расписанию;
- дополнительных выплат за совмещение (замещение) должностей, исполнение дополнительных обязанностей;
- ежемесячных премиальных выплат (устанавливаются согласно штатному расписанию) за полное и своевременное выполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной дисциплины;

3.1. Должностной оклад (тарифная ставка).

3.1.1. Должностной оклад (тарифная ставка) определяется на основании требований к квалификации работника (руководителя, специалиста) по образованию, стажу и опыту работы по специальности и устанавливается в соответствие штатному расписанию сотрудников ТСЖ.

Штатное расписание и срок его действия утверждается председателем правления ТСЖ.

В штатное расписание по предложению членов ТСЖ или по решению правления ТСЖ могут вноситься изменения.

3.1.2. При совмещении (или замещении) должностей к должностному окладу (тарифной ставке) работника (руководителя, специалиста) по основной должности может назначаться дополнительная выплата до 60 % от оклада по совмещаемой (замещаемой) должности, в зависимости от сложности и напряженности трудовых функций по

совмещаемой (замещаемой) должности. Доплата за совмещение (замещение) должности

временно отсутствующего штатного сотрудника устанавливается на определенный период времени и назначается на основании приказа председателя правления ТСЖ.

3.2. Перечень сотрудников утвержденных в штатном расписании: Управляющий, дворник, сантехник, электрик, плотник, диспетчер, секретарь, курьер, юрист, подсобный рабочий, сварщик; в случае необходимости правление может принять решение о включении в штат других сотрудников в рамках фонда заработной платы.

3.3. Так же возможно заключение договора с организацией по предоставлению услуг перечисленных в пункте 3.2. В этом случае оплата будет производиться с фонда заработной платы.

4. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочное время.

В связи с острой служебной необходимостью по распоряжению руководителя работники (руководители, специалисты) ТСЖ для выполнения непредвиденных работ и решения неотложных хозяйственных задач могут привлекаться для выполнения работ:

- в выходные, нерабочие и праздничные дни,
- за рамками нормальной продолжительности рабочего времени, установленного расписанием рабочего дня (сверхурочное время).

В этом случае оплата труда производится в повышенном размере.

4.1. За работу в выходные и праздничные дни оплачивается:

- в размере не менее одинарной дневной (часовой) ставки должностного оклада за день (час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день (час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2. За работу в сверхурочное время оплачивается:

- за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере,
- за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Учет отработанного в выходные и праздничные дни рабочего времени, а также сверхурочного времени - осуществляется управляющим ТСЖ.

Выход на работу в выходные, праздничные дни, сверхурочное время осуществляется на основании приказа (распоряжения) председателя правления.

5. Премияльные (стимулирующие) выплаты.

Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач ТСЖ, повышении уровня ответственности, укрепления трудовой дисциплины, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также за выполнение особо важных и сложных задач, работу в особых условиях труда.

5.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с ТСЖ на дату принятия решения о выплате премии.

5.2. Решение о назначении премии, ее размере принимается правлением ТСЖ по представлению председателя правления. Выплата премии производится на основании приказа подписанного председателем ТСЖ.

5.3. Основанием для премирования являются:

Для Управляющего ТСЖ:

- положительные результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения обязанностей и работ по основным направлениям деятельности ТСЖ;
- реализация мер, результатом которых является экономия материальных и денежных ресурсов товарищества, используемых для выполнения хозяйственных мероприятий;
- выполнение непредвиденных работ, важных и сложных задач, работ в особых условиях труда;
- отсутствие нареканий со стороны членов ТСЖ, правления ТСЖ по вопросам исполнения должностных обязанностей, а также дисциплинарных взысканий.

Для работников:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами;
- личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов и задач, входящих в их компетенцию, по обслуживанию ТСЖ;
- реализация мер, результатом которых является экономия материальных и денежных ресурсов товарищества, используемых для выполнения хозяйственных мероприятий;
- выполнение срочных непредвиденных работ, важных и сложных поручений, работ в особых условиях труда;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

5.4. Размеры и виды премий.

5.4.1. Премия за высокие трудовые результаты и достижения.

Может начисляться в размере до 30 % от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, установленного ежегодным голосованием членов ТСЖ на общем собрании.

5.4.2. Премия за выполнение особо важных и сложных задач (поручений), производство срочных непредвиденных работ, а также при ликвидации аварийных ситуаций при обслуживании инженерных систем ТСЖ.

Работникам может быть выплачена разовая премия до 50% от должностного оклада.

5.5. Работники, допустившие грубые упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, а также нарушение сроков и порядка исполнения документов, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений управляющего, председателя ТСЖ, членов правления ТСЖ, членов ТСЖ. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение. Решение о полном или частичном лишении премии оформляется приказом председателя ТСЖ с обязательным указанием причин.

5.6. Начисление премиальных выплат производится в пределах фонда оплаты труда, установленного ежегодным голосованием членов ТСЖ на общем собрании.

6. Оплачиваемый отпуск.

Начисление денежных средств, подлежащих выплате работнику ТСЖ в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется исходя из среднедневного заработка, рассчитанного из всех выплат по заработной плате (зарплата, премии, доплаты, надбавки) полученных им за ранее отработанный период времени (за 12 месяцев).

Сумма отпускных, подлежащих выплате, начисляется за все календарные дни, приходящиеся на период отпуска работника в размере среднего заработка за каждый день отпуска.

7. Материальная помощь.

Работнику ТСЖ может быть оказана материальная или выплачена денежная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Денежная материальная помощь может быть выплачена один раз в календарном году на основании заявления работника (его родственника), в случае:

- при тяжелом заболевании работника;
- смерти ближайших родственников (работника в период его трудовых отношений с ТСЖ);
- по другим уважительным причинам (пожар, кража, стихийное бедствие и иные непредвиденные обстоятельства).

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается при наличии заявления и подтверждающих документов, а в случае смерти работника - на основании заявления его близкого родственника и копии свидетельства о смерти.

Решение о выплате материальной помощи работнику принимается правлением ТСЖ и оформляется приказом по ТСЖ.

8. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

С целью повышения уровня реального содержания заработной платы работников и соблюдения требований законодательства в сфере трудовых отношений - правлением ТСЖ принимаются меры:

- по поддержанию размера заработной платы работников в размере не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда;
- проведение периодической индексации заработной платы работников в связи с повышением розничных цен на потребительские товары и услуги.

8.1. Оплата труда в размере не ниже установленного минимального размера.

Уровень оплаты труда работника не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда. В ином случае установленный штатным расписанием размер ежемесячной оплаты труда соответствующего работника подлежит пересмотру.

8.2. Индексация размера заработной платы.

Индексация (увеличение на установленный коэффициент) зарплаты работников производится с периодичностью один раз в год, в срок - не позднее 1 июля текущего года. Размер индексации заработной платы определяется с учетом и на основании:

- индекса изменения потребительских цен (уровня инфляции), официально опубликованного Федеральной службой государственной статистики РФ за истекший предыдущий год.
- в смету финансовых расходов на текущий год представляемую на утверждение общего собрания членов ТСЖ включается сумма фонда оплаты труда откорректированная (увеличенная, относительно предшествующего периода).

9. Удержания из заработной платы работника.

Из заработной платы работников ТСЖ могут производиться:

9.1. Обязательные, предусмотренные действующим законодательством, удержания в виде: налогов, сборов, обязательных платежей в страховые, внебюджетные фонды и т.п.

9.2. Удержания, производимые на основании вступивших в силу решений судебных органов.

9.3. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед ТСЖ.

9.3.1. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед ТСЖ могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения выданного, неизрасходованного и своевременно не возвращенного денежного аванса (не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для погашения задолженности);
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
- в соответствии с абз.5 ч.2 ст.137 ТК РФ при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, из его зарплаты производится удержания за неотработанные дни отпуска.

9.3.2. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки и других законодательных актов.

9.4. Ограничение удержаний из заработной платы.

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

10. Порядок выплаты заработной платы.

10.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Сроки выплаты (перечисления на расчетный счет работника) заработной платы:

- за первую половину месяца – 13-15 число текущего месяца;

- за полный отработанный месяц – 23-27 число месяца, следующее за истекшим месяцем.

Сроки (даты) выплаты ежемесячной заработной платы могут быть пересмотрены, при обязательном соблюдении требования о выплате зарплаты два раза в месяц и не реже чем раз в полмесяца. Решение об изменении сроков и установлении иных дат выплаты принимает правление ТСЖ с обязательным согласованием и письменным уведомлением работников.

10.2. Денежные средства, подлежащие выплате в связи с уходом в отпуск, выплачиваются не позднее, чем за три дня до даты начала отпуска.

10.3. Заработная плата выплачивается работнику наличными деньгами в бухгалтерии ТСЖ, либо может быть перечислена на счет в банке указанный работником на условиях, определенных трудовым договором.

10.4. При выплате заработной платы бухгалтер ТСЖ обязан сообщить каждому работнику о размере и основаниях начисленных выплат и составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также о размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

10.5 Утвердить оклады сотрудников:

Слесарь-сантехник: 18 000 т.р. в месяц.

Рабочий по комплексной уборке и содержанию территории: 50 000 т.р. в месяц.

Специалист по взысканию задолженности: 3759 руб. в месяц.

Утверждено протоколом общего собрания членов ТСЖ № 1/25 от «01»04.2025г.

Адрес: Лен. Обл., г. Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 10, ТСЖ «Удача»

Приложение № 4

Аварийный фонд.

Фонд на работы по заявкам собственников, ликвидации аварий и устранения замечаний правления.

Формируется из части средств находящихся на счёте по состоянию на 01.01.2025г.

По состоянию на 01.01.2025г. на счёте ТСЖ было 495 375руб. 57 коп.

На аварийный случай оставить и не расходовать сумму в размере 200 000т.р.

Проект
"Утверждено"

Общим собранием членов ТСЖ

Протокол общего собрания членов ТСЖ

№ 1/25 от "01"04.2025г

Смета доходов и расходов финансовой деятельности ТСЖ Удача" на 2025 год.							
Наименование статей доход/расход							
П/№	Планируемый доход с 01.04.2025 по 31.12.2025г.	Месяцев:	9	Мера	Планируемый доход в год руб.	Стоимость единицы руб/м ²	Планируемый доход в месяц руб.
Начисления собственникам на содержание жилья							
1	Фонд Административно - хозяйственных расходов.			рублей	877981,68	9,85	97553,52
2	Фонд заработной платы			рублей	1260000,00	14,13	140000,00

Начисления собственникам на текущий ремонт (общедомового имущества)

1	Фонд на работы указанные в плане работ (приложение № 1)	рублей	375000,03	4,21	41666,67
2	Денежные средства на работы по заявкам собственников и устранения замечаний правления.	рублей	133945,47	1,50	14882,83
3	Кинги-Онлайн (оплата за допуск в подвальное помещение)				350,00
4	РТК (оплата за допуск в подвальное помещение)				350,00
5	ОАО "Ростелеком" (оплата за допуск в подвальное помещение)				350
6	Торговые помещения				13832,83

Содержание жилья:		рублей	2137981,68	23,98	237553,52
Текущий ремонт:		рублей	375000,03	4,21	41666,67
Итого:		рублей	2512981,71	28,19	279220,19
Планируемый доход за 2025 год.		рублей	3357569,91	28,24	279797,49

Проект
"Утверждено"

Общим собранием членов ТСЖ

Протокол общего собрания членов ТСЖ

№ 1/25 от "01"04.2025г

Смета доходов и расходов финансовой деятельности ТСЖ "Удача" на 2025 год.							
Наименование статей доход/расход							
П/№	Планируемый расход с 01.01.2025 по 31.03.2025г.	Месяцев:	3	Мера	Планируемый доход в год руб.	Стоимость единицы руб/м ²	Планируемый расход в месяц руб.
Начисления собственникам на содержание жилья							
1	Фонд Административно - хозяйственных расходов.			рублей	255022,95	8,58	85007,65
2	Фонд заработной платы			рублей	390000,00	13,12	130000,00

Начисления собственникам на текущий ремонт (общего имущества)

1	Фонд на работы указанные в плане работ.	28800,00	0,97	9600,00
2	Денежные средства на работы по заявкам собственников, ликвидации аварий и устранения замечаний правления.	86819,79	2,92	28939,93

Содержание жилья	рублей	645022,95	21,70	215007,65
Текущий ремонт:	рублей	28800,00	0,97	9600,00
Планируемый расход за три месяца 2025 года.	рублей	760642,74	25,59	253547,58

Проект

"Утверждено"

Общим собранием членов ТСЖ
Протокол общего собрания членов ТСЖ
№ 1/25 от "01"04.2025г

Смета доходов и расходов финансовой деятельности ТСЖ "Удача" на 2025 год.							
Наименование статей доход/расход							
П/№	Планируемый расход с 01.04.2025 по 31.12.2025г.	Месяцев:	9	Мера	Планируемый доход в год руб.	Стоимость единицы руб/м ²	Планируемый расход в месяц руб.
Начисления собственникам на содержание жилья							
1	Фонд Административно - хозяйственных расходов.			рублей	877981,68	9,85	97553,52
2	Фонд заработной платы			рублей	1260000,00	14,13	140000,00

Начисления собственникам на текущий ремонт (общего имущества)

1	Фонд на работы указанные в плане работ.	рублей	375000,03	4,21	41666,67
2	Денежные средства на работы по заявкам собственников, ликвидации аварий и устранения замечаний правления.	рублей	283945,50	3,18	31549,50

Содержание жилья	рублей	2137981,68	23,98	237553,52
Текущий ремонт:	рублей	375000,03	4,21	41666,67
Планируемый расход за девять месяцев 2025 года.	рублей	2796927,21	31,37	310769,69
Планируемый расход за 2025 год.	рублей	3557569,95	29,93	564317,27

Превышение расхода над доходами составляет: -200000,04 с учётом остатка на 01.01.2025 года. 295375,53

Прошито и пронумеровано 25 листов

Председатель собрания

Целиков М.М.

Секретарь собрания

Якимова С.С.

